

Informe de la Secretaría de Organización.

Período 2016 - 2017

Secretaria: Marianela Pereyra

Asumí esta secretaria, luego de la renuncia de mi compañera Ema Montes (20 de Agosto de 2016).

Se continuó con el plan de trabajo que planeo la compañera Ema, esto permitió que se desarrollaran las diferentes líneas:

- **Local gremial:**

- Limpieza: Se efectuaron traslados de mobiliarios en desuso, reciclando y desechando lo innecesario.

En el correr de este período se efectuaron varias Jornadas de limpieza general (mantenimiento de baños, cocinas, patios, depósitos, salas de reuniones y oficinas); en las cuales participaron miembros de la Comisión de Organización y compañeros afiliados de diversos centros de base.

- Acondicionamiento:

- Se realizaron modificaciones en varias oficinas y en salas de reuniones (retiro de piletas y mesadas),
- Pintura de paredes en resto del local (salas de reuniones, oficinas, cocinas y patio del fondo).
- Pintura de ventanas.
- Colocación de vidrios.
- Arreglos de las mesas.
- Mantenimiento y reparación de instalación eléctrica en varias salas, oficinas, patios y frente del local.
- Instalación de ruter en la sala de propaganda y biblioteca.
- Arreglos de cañerías en general.
- Colocación de puerta-reja en la azotea.
- Compra de acolchados y sabanas para cuartos de hospedaje del local.

- **Organización del Sindicato:**

La organización del sindicato está basada en gestionar, controlar y llevar a cabo las actividades que hacen funcionar nuestra Federación, para especificar algunas: citación del Secretariado Ejecutivo, Plenario Federal, Comisiones (Disciplina, Fiscal, Organización, entre otras), movilizaciones y actividades gremiales.

Durante el secretariado ejecutivo, se realizan órdenes del día, como así

también en los plenarios. Eso conlleva a que, la información sea enviada a los centros.

Tenemos claro que en este período se quiso instrumentar el Reglamento de funcionamiento del Plenario Federal de nuestra Federación; el cual no se efectuó en su totalidad. Estos faltantes de mi secretaria, son cosas para mejorar.

Durante el desarrollo de estas Comisiones, Plenarios, Ejecutivos, esta secretaria es la que se ha encargado de abastecer a las mismas, así como la organización de compras de insumos para el funcionamiento de la Federación.

Esta secretaria también ha realizado en la instrumentación, desarrollo y organización en conjunto con otras secretarías, brindando el almuerzo a becarios universitarios en días de paros. De la misma forma se ha apoyado a los diferentes Centros que se han venido ocupando hasta la fecha.

A su vez, en diversas oportunidades esta secretaria ha colaborado con diferentes Comisiones pertenecientes a otras Secretarías.

Cabe destacar que esta secretaria ha asistido en diferentes oportunidades a los diferentes Centros del Interior del País; realizando aportes, tanto en Cursos de Capacitación así como en Plenarios Federales allí realizados.

- **Actividades en las que ha participado dicha Secretaria activamente:**
 - Reuniones con autoridades del Consejo Directivo Central (CDC)
 - Participación en Comisiones de Organización y Propaganda del PIT-CNT.
 - En Junio en evento de las Américas.
 - Organización de fiesta de fin de año de nuestra Federación; incluye: compra de bebidas, contrataciones (grupo de música en vivo, barra de tragos, discoteca).
 - Talleres de Formación Sindical; 10 y 11 de mayo 2017 – Bañados de Medina y Paysandú (Organizando la locomoción y almuerzo de dicha actividad).
 - 25, 26 y 27 de Julio – Hospedaje del Sindicato de la Pesca (en el local de AFFUR, acondicionando el mismo para dichos compañeros).
 - 9 de Agosto; Segunda parte del curso de Formación Sindical en Paysandú con los abogados y prevencionistas de AFFUR.
 - 11, 12 y 13 de Octubre: Curso de Formación sindical en conjunto a los compañeros de la Asociación de Personal de la Medica Uruguaya (APMU) y de la Central de Trabajadores de Cuba (CTC).

- Cosas a mejorar:

- Lograr encaminar y juntar la Comisión de Organización, por falta de compromiso a la hora de trabajar en varias actividades.
- Mayor compromiso de los compañeros hacia movilizaciones y eventos pertenecientes o que AFFUR apoye y/o acompañe.
- Mayor mantenimiento en el local gremial (limpieza en general, reformas, cuidados, etc.).
- Intentar a futuro apoyo entre todas las secretarías de la Federación a la hora de trabajar.

- Agradecimientos:

En primer lugar quiero agradecer al compañero Manuel Rivera profesor de Salsa, el cuál dictaba clases en nuestro local gremial para todos los afiliados.

A demás quiero sumar a: Daniel Olivera (Sec. Gral), Miriam Gómez (Sec. RRII), Luis Campoy (Sec. As. Universitarios), Carlos Martiní, Fernando Ávila, Ema Montes, Valentina Ferrin, Valeria Antúnez, que fueron parte de todo este proceso, acompañando, apoyando y ayudando incondicionalmente a que la organización del sindicato se luzca y se viera hacia afuera.

También agradecer a todos mis compañeros/as del Secretariado Ejecutivo de AFFUR, que de alguna forma, mucho o poco, colaboraron con mi secretaría.

“Si usted es capaz de temblar de indignación cada vez que se comete una injusticia en el mundo, somos compañeros, que es lo más importante”...

Che Guevara

Marianela Pereyra
Secretaria de Organización.