

Colonia de Vacaciones de la Asociación de Funcionarios del M.G.A.P.

## **Protocolo Sanitario de Prevención, Control ante el COVID-19.**

### **1- Objetivo General:**

- 1.1. Garantizar la salud del Personal y de los usuarios de la Colonia.
- 1.2. Contribuir con la salud pública, aplicando medidas para mitigar la propagación del virus, causante de la enfermedad COVID-19.

### **2- Objetivos Específicos:**

- 2.1. Adecuar e implementar medidas específicas de prevención del contagio de la enfermedad tanto del Personal como de los usuarios de la Colonia.
- 2.2. Aplicar las medidas para evitar la exposición al virus y la expansión del mismo en el ambiente.
- 2.3. Asegurar las adecuadas medidas de prevención, control y actuación, e informar a los usuarios sobre las medidas de prevención.

### **3- Alcance:**

- 3.1. El presente Protocolo alcanza a todo el Personal de la Colonia y a los usuarios de la misma, comprendiendo todas las áreas, espacios públicos e instalaciones.
- 3.2. El aforo total no podrá superar el 60 % de las parcelas de camping del que se tenía previamente al COVID-19.
- 3.3. Instalaciones:
  - a- Oficina de registro de visitantes.
  - b- Supermercados.
  - c-Camping
  - d- Servicios higienicos

### **4- Control de acceso del público general:**

- 4.1. Se realizará el control de temperatura corporal para las personas que ingresen a pie o en vehículos mediante termómetro laser. No ingresarán aquellas personas con temperatura mayor a 37.3° ni sus acompañantes debiendo dar aviso al sistema sanitario.
- 4.2. Será obligatorio el ingreso con mascarilla (tapabocas), el mismo deberá cubrir la nariz, boca y mentón; permaneciendo con el mismo durante toda la estadía en todos los espacios públicos.
- 4.3. Se exhortará a no concurrir a las personas mayores de 65 años, ni con comorbilidades.
- 4.4. Se realizará el lavado de manos, colocándose para esto lavatorios con dispensadores de jabón líquido y toallas desechables, las que se descartarán en lugar y recipiente dispuestos a tal fin.

4.5. Se organizará la entrada de manera de evitar las aglomeraciones de las personas que ingresen a pie, realizándose de forma que se respeten las distancias entre personas (mínimo de 2 metros, entre personas).

4.6. Se contabilizará el ingreso de los usuarios, de manera de establecer un número apropiado dentro de la Colonia y mantener así el distanciamiento social. El número máximo de personas autorizadas dentro del Parque será de 600 personas, a consideración de la autoridad sanitaria.

## **5- Zonas de Camping**

5.1. Se definirá el número de personas que podrán acampar y/o alojarse acorde a las precisiones del M.S.P. al respecto.

5.2. Las parcelas serán distribuidas lo más alejadas posible entre sí, para mantener el distanciamiento social. Se determinará un máximo de 6 personas por predio.

5.3. Como forma de mantener el distanciamiento, se evitarán las aglomeraciones de personas.

## **6- Baños Públicos:**

6.1. Se intensificará la frecuencia de limpieza y desinfección. Los productos a utilizar serán los recomendados acordes a las indicaciones de limpieza emitidos por el Servicio Sanitario del Ejército (S.S.E.), capacitándose al personal designado a tales efectos, sobre los procedimientos de limpieza.

6.2. El número máximo de ingreso al baño será de 8 personas, siempre y cuando permita un distanciamiento de 2 Mts.

6.3. Previo al ingreso al baño se constarán los dispensadores de alcohol al 70% realizándose la higiene del área cada vez que se retira un grupo, y esperar 10 minutos para el próximo ingreso.

6.4. Se realizará la limpieza de grifos y picaportes.

## **7- Supermercado.**

7.1. Será obligatorio el uso de tapabocas para el ingreso a estas dependencias.

7.2. Se determinará el número de personas que ingresen al local de manera de evitar aglomeraciones, marcando el piso cada 2 Mts.

7.3. Se dispondrá alcohol en gel

7.4. Se establecerán medidas de distanciamiento social, entre los trabajadores, estableciéndose el uso de tapabocas, así como el no compartimiento de utensilios, los cajeros trabajarán con guantes colocándose alcohol en gel entre cliente y cliente cámbianoslos cada una hora. Se respetarán los sectores, evitando circular de uno a otro.

7.5. El Personal que manipula alimentos se desinfectará las manos entre cliente y cliente, con alcohol en gel, higienizándose cada 5 clientes las manos con agua y jabón.

7.6. Se fomentará el pago con tarjetas de crédito y débito.

## **8-Medidas generales de prevención de contacto e higiene:**

8.1. Será obligatorio el uso de tapabocas en todos los sectores del Parque, ya sea tanto en áreas abiertas como en cerradas.

8.2. Se reforzará la limpieza y desinfección en zonas de mayor tránsito de personas: recepción, informes, baños, superficies de contacto frecuente (pasamanos, etc.).

8.3. Se desinfectará frecuentemente los locales cerrados.

8.4. Se procederá a ventilar los lugares cerrados de manera natural abriendo puertas y ventanas, evitando permanecer en corrientes de aire. l.

8.5. En las instalaciones de uso común, como ser comedores, sectores de descanso, salas de reuniones, así como los locales de trabajo, se implementará:

8.5.1. Aumentar la frecuencia de limpieza de superficies.

8.5.2. Facilitar el uso de los dispensadores de alcohol en gel.

8.5.3. Se instrumentarán medidas que garanticen la separación mínima de 2 metros entre personas.

8.6. Los insumos para la desinfección serán agua más detergente, posteriormente hipoclorito 5% 4 cucharadas por litro.

Frecuencia de la desinfección, 2 veces al día. Los residuos se descartarán en bolsas rojas y se determinará un encargado de su control y descarte.

8.7. Desinfección acorde numeral 15.6.

8.8. Se difundirán los protocolos de higienización, tanto a los usuarios como al personal administrador y de mantenimiento del parque.

8.9. Se implementará la instalación de la cartelería de actualización para difundir las diferente medidas y normas que rigen para cada lugar.

## **Protocolo de limpieza y desinfección de pisos**

### **Objetivo:**

- Realizar la limpieza y desinfección de los pisos, manteniendo un ambiente limpio y prevenir las infecciones.

### **Alcance:**

- Todos los baños.
  - Baño con pileta, duchero e inodoro.
  - Áreas de vestuarios si tuviera: un ambiente con piletas, un ambiente con ducheros, un ambiente con inodoros.

### **Responsable:**

- El auxiliar de servicios generales destinado para cada área.

### **Equipo:**

- Carro con jarra medidora
- 3 baldes
- 2 paños de piso
- 1 lampazo
- 3 rejillas
- Esponja
- Detergente
- Solución de hipoclorito de sodio
- Alcohol al 70%
- Limpiador cremoso
- Guantes de limpieza
- 1 bolsa de residuos negra
- Precintos
- Espátula
- Pala

### **Procedimiento:**

1. Realizar una observación del área a lavar.
2. Preparar el equipo en la sala de limpieza.
3. Llevarlo al área de trabajo.
4. Despejar el área del mobiliario en caso de corredores y en caso oficina y consultorios, hacer los movimientos necesarios y posibles.
5. Comenzar la limpieza con el lampazo húmedo:
  - a. Consultorio y oficinas: empezar desde el fondo hacia la puerta.

- b. Pasillo: dividir el pasillo en dos partes y comenzar a limpiar una mitad, previamente señalada con el carro o señaladores del fondo al frente hasta completar el pasillo a lo largo y a lo ancho.
6. Se comienza el lavado con la misma distribución que la limpieza con lampazo con la técnica de tres baldes (lavado con detergente, enjuague con agua y enjuague con hipoclorito de sodio 600 ppm).
  7. Terminado el procedimiento se debe acondicionar el equipo de trabajo.
  8. Lavado de manos

**Consideraciones:**

- No lavar los corredores de circulación en los horarios de circulación.
- Muy importante la señalización del área a lavar para evitar accidentes y cuidar el trabajo del operador.**
- Orientar al público para que circule por el lado seco.

## **Limpieza y desinfección de baños**

### **Definición:**

- Conjunto de procedimientos de limpieza y desinfección de todos los baños.

### **Objetivo:**

- Realizar la limpieza profunda de los baños manteniendo el cuidado y la estética de los mismos.

### **Alcance:**

- Todos los baños.
- Baño con pileta, duchero e inodoro.
- Áreas de vestuarios si tuviera: un ambiente con piletas, un ambiente con ducheros, un ambiente con inodoros.

El criterio que se usará para la limpieza de los mismos es el de lo más limpio hacia los más sucio.

### **Responsable:**

El auxiliar de servicios generales destinado al sector.

### **Equipo:**

- Carro con jarra medidora
- 3 baldes
- 2 paños de piso
- 1 lampazo
- 3 rejillas
- Un cepillo de mano
- Un cepillo para inodoro
- Esponja
- Detergente
- Solución de hipoclorito 1000ppm
- Alcohol
- Limpiador cremoso
- Guantes de higiene
- Bolsas de residuos
- Precintos

### **Procedimiento:**

- Preparar el equipo y colocar el carro de limpieza en la puerta del baño, sin que obstruya el acceso.
- Preparar los baldes.
- Realizar un barrido con el lampazo húmero para ver suciedad mayor, y para prevención de accidentes.
- Comenzar por limpieza en seco: los materiales de pared que no puedan ser mojados.
- Lavar espejo.
- Limpiar picaporte de la puerta y la puerta si estuviera manchada.
- Lavar con agua y 20cc de detergente, enjuagar y secar con solución de hipoclorito de 1000 ppm, en el siguiente orden:
  1. Paredes: que están detrás de los artefactos a medida que se van haciendo.
  2. Mesada completa.
- Lavar recipiente de residuos.

- Lavar el inodoro primero por fuera, y por último por dentro pasándole la escobilla y detergente, si es necesario limpiador cremoso o esponja de fibra verde y enjuagar con agua con hipoclorito 1000 ppm. (5 litros de agua y 100cc de hipoclorito)

Lavar el piso del duchero con agua con detergente y luego agua con hipoclorito.

Lavar el piso según la técnica.



Acondicionar el equipo.

27

**Anexo N°3: “Instructivo para el correcto uso del tapaboca”. 28 29**

## COMO USAR TAPABOCA REUTILIZABLE DE TELA

Hasta el momento de usar tenerlo en bolsa cerrada en lugar limpio y seco.

### Seguir recomendaciones de seguridad:

- lavarse las manos **antes y después** de usarlo
- colocarlo **sin tocar** el frente de la mascarilla

☒ Debe cubrir completamente **nariz y boca**.

☒ Las personas deben tener cuidado de **no tocarse** los ojos, la nariz y la boca al quitarse su cubierta para la cara, y lavarse las manos de inmediato luego de sacársela.

☒ Retirarlo **sin tocar** el frente, colocarlo inmediatamente en una bolsa y atar la misma.

☒ Lavarlo **con agua caliente y jabón**. Secarlo al sol. Plancharlo en lo posible y colocarlo en una bolsa limpia o contenedor cerrado.

**Es importante que el agua esté a temperatura de entre 40 y 60°C.**